

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Senadores

Trimestre que Informa		1601441
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		1° 2021
		Si
Temáticas de las solicitudes de Información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total Ingresado
Estructura orgánica		
a) Organigrama		
b) Directorio		
c) Vacantes	4	57.14
d) Otros		
Remuneraciones		
a) Sueldos		
b) Prestaciones o sistemas de compensación (remuneraciones a dirigentes sindicales)		
c) Otros		
Información generada o administrada por el sujeto obligado		
a) Trámites		
b) Estadísticas		
c) Resultados de encuestas		
d) Marco jurídico		
e) Estatutos sindicales		
f) Padrones de socios		
g) Contrato Colectivo, Reglamentos Interiores, Condiciones Generales de Trabajo		
h) Asesoría jurídica u orientación sobre temas laborales		
i) Otros		
Información referente a recursos públicos		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione o capture el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no recibieron solicitudes de Información, no podrán capturar información despues de la fila 8.

En la columna "**Número de solicitudes información del periodo informado**" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir numeros de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En el subtema "**Otros**", se deberá registrar las solicitudes cuando en el rubro relacionado no se encuentre un inciso que se adecue a la naturaleza de la solicitud. **NO DEBERA ADICIONAR MAS FILAS.**

En la temática "**Preguntas Frecuentes**", deberá seleccionar el tema en la columna B. Estos datos no se utilizan para el cálculo del porcentaje.

a) Recursos públicos en dinero	1	14.29
b) Recursos públicos en especie		
c) Bienes muebles e inmuebles		
d) Donaciones		
e) Contratos y convenios		
f) Otros		
Vida interna sindical		
a) Cuotas sindicales		
b) Información relacionada con recursos privados		
c) Otros		
Información referente a contratos celebrados		
a) Obras públicas		
b) Bienes adquiridos		
c) Servicios contratados		
d) Bienes arrendados		
e) Licitaciones		
f) Otros	1	14.29
Eventos estatutarios		
a) Congresos y asambleas		
b) Tomas de nota		
c) Actas de asambleas		
d) Otros		
Auditorias al ejercicio presupuestal con recursos públicos		
a) Resultados		
b) Avance de recomendaciones		
c) Otros		
Datos personales		
a) Datos personales		
b) ¿Recibió alguna solicitud referente a expediente clínico o médico?		
c) ¿Tuvo requerimientos en torno al expediente laboral?		
d) Otros	1	14.29
Igualdad de Género		
a) Programas de apoyo a mujeres		
b) Salud de la mujer		

c) Violencia de género		
d) Discriminación laboral		
e) Mujeres empresarias		
f) Otros		
Otros Rubros		
a) Comunidades indígenas		
b) Medio ambiente		
c) Programas Sociales		
d) Otros		
Otros Rubros Generales		
a) Mal capturadas o repetidas		
b) No es competencia de la unidad		
c) No corresponde al marco de la ley		
Preguntas frecuentes	Temática de preguntas frecuentes (seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
T o t a l (sin preguntas frecuentes)	7	100

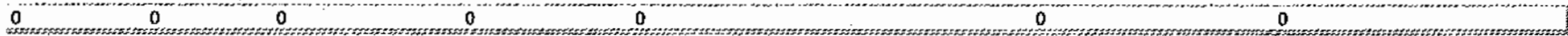
Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican **(seleccionar)** son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificatorias".



Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Senadores

	GOA/EL
Trimestre que Informa	1° 2021
Durante el periodo que reporta ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?	No

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	
Atención Inmediata a las solicitudes de información	
Capacitación a funcionarios encargados de la Unldad de Enlace o contratación de personal especializado	
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de Información	
Participación en cursos y eventos de transparencia	

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e Intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos despues de la fila 7

En la columna "Si/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Reuniones periódicas de trabajo	
---------------------------------	--

Total de acciones	0
--------------------------	----------

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Senadores	
Trimestre que informa	00111
	1° 2021
Durante el periodo que reporta, ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	No

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	
Rotación del personal	
Solicitudes poco claras o múltiples	
Veracidad de los solicitantes	
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	0
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	
Poca comunicación con el INAI	
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de Información	
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	0
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e Intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos despues de la fila 8

En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel envlará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	0

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Senadores	
80110	
Trimestre que informa	1° 2021
Durante el periodo que reporta. ¿Hay Información adicional considerada relevante?	No

No	Describe brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e Intente nuevamente.

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".